**T.C.**

**ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ÖDEMİŞ İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2015- 2019 STRATEJİK PLANI**

****



***“Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu***

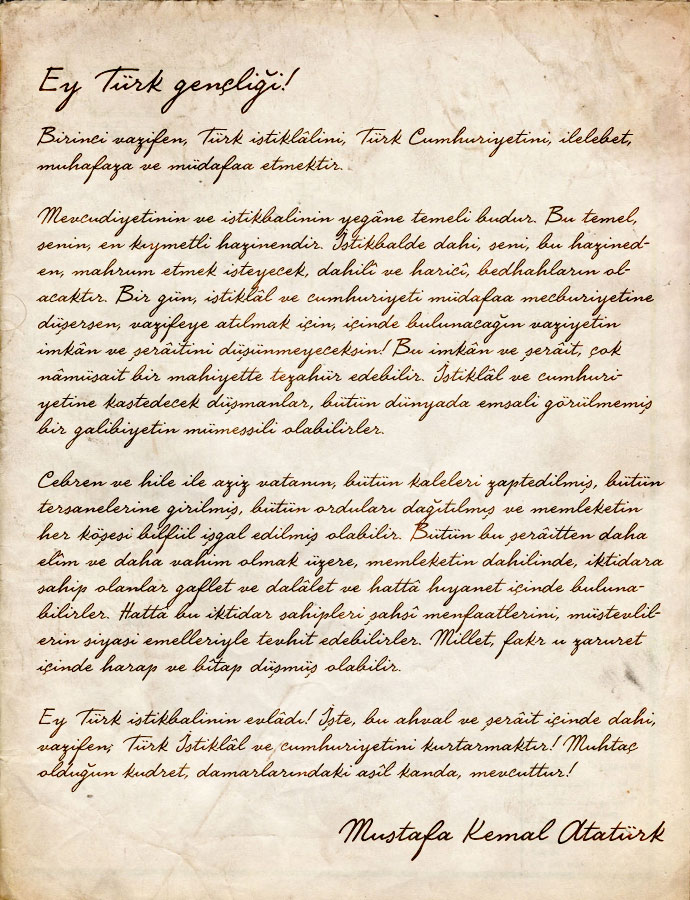
***ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak***

***esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır:***

***Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**





**SUNUŞ**

“Bir milleti hür, bağımsız, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç

ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen

eğitimdir”. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim”

planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu olarak 2015 – 2019

yılları arası için hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe

artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi

geliştirmek istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda Ahlaklı, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu,iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, ufku açık bireyler yetiştirmek bizim entemel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu vizyonunun, çok

yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak

doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları

oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya

getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarı hedefi üzerine inşa

edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili

kullanılmasına imkan tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri

oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen buplan okulumuzu dahaileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür

borçluyuz.

**Şerif ÇIRAK**

**Okul Müdürü V.**

**GİRİŞ**

Ödemiş İmam Hatip Ortaokulunun stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından

hazırlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model

doğrultusunda İzmir İl Milli Eğitim ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik

Planları örnek alınarak yapılmıştır. Öncelikle Stratejik Planlama Ekibi kurulması ve çalışma

ilke ve kurallarının belirlenmesi planlanmıştır. Kurulan Stratejik Plan Ekibi ile özverili bir

çalışma sonucu okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda stratejik planımız yapılmıştır.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

Kuruma yeni gelen personel kurumun stratejik planını bilirse daha verimliçalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu belirlenen hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.

Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmen değil Öğrencilerimiz vevelilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.

Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine

büyük katkı sağlayacaktır.

**Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| KONULAR | **SAYFA** |
| ÖNSÖZ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| BÖLÜM 1:STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 11 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 11 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 12 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 13 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 13 |
| BÖLÜM 2:MEVCUT DURUM ANALİZİ | 14 |
| TARİHİ GELİŞİM | 14 |
| MEVZUAT ANALİZİ | 14 |
| FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 16 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 18 |
| İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI | 21 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 21 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 23 |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | 24 |
| ÇEVRE ANALİZİ | 25 |
| PEST ANALİZİ | 26 |
| GZFT ANALİZİ | 32 |
| BÖLÜM 3:GELECEĞE YÖNELİM | 36 |
| MİSYONUMUZ | 36 |
| VİZYONUMUZ | 37 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 37 |
| TEMA 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | 38 |
| TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | 39 |
| TEMA 3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 42 |
| MALİYET TABLOSU | 45 |
| KAYNAK TABLOSU | 46 |
| BÖLÜM 4:İZLEME, DEĞERLENDİRME | 53 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: ÖDEMİŞ** | | |
| **OKULUN ADI:** Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
|  | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02325453883** | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** | **-** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **749780@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **13** | **9** |
| **Web sayfa adresi** | Odemisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** |  | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Tam Gün** |  | **Memur** | **0** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **15.09.2012** | | **Yardımcı Personel** | **1** |  |
| **Kurum Kodu** | **749780** | | **Toplam** | **26** |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **12** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | | **Kantin** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | | **-** | **-** | |
| **Sığınak** | **0** | | **-** | **-** | |
| **Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni** | **2** | | **-** | **-** | |

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1-STRATEJİK PLANLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Stratejik Planlama Ekibi Okulumuzun 2015-2019 yılları arasındaki Stratejik Planlanması için Okulumuzun toplantı salonunda toplanmış ve planlamanın çalışma ve yol haritasını belirlemiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu Paydaş görüşleri okulumuzun 2019 hedeflerine daha sağlıklı ulaşabilmesi için çok önem arz etmektedir.Bu çalışmalarda kurumumuzun zayıf ve güçlü yönleri tespit edilmiş ve bu özelliklerin hedefe ulaşmada nasıl etkin hale getirileceği tartışıldı ve ortak akılla çözüm yolları tespit edildi.

1.2-PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejiler geliştirmiştir. Bu stratejiler geliştirilirken gözetilen amaç kurumun daha verimli hale gelmesi, Öğrencilerin bu verimden azami ölçüde istifade etmeleri ve Öğretmenlerin de daha fazla imkanlardan istifade etmelerini sağlayarak verimliliklerini artırmak.

Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Bu Stratejik amaçlar;

1.2-1- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

1.2-2- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

1.2-3- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

Belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

\*Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

\*Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

\*Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve **GZFT (SWOT)** çalışması göz önünde bulunduruldu.

**GZFT** çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu stratejik plan dokümanı Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3-Stratejik Planlamanın Yasal Dayanakları

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ŞERİF ÇIRAK | OKUL MÜDÜRÜ V. |
| **2** | MURAT BAYRAKLI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | RAMAZAN DENİZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | MUHAMMET SERT | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MURAT BAYRAKLI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | DİDEM IŞIKTAŞ ÇEŞME | ÖĞRETMEN |
| **3** | NİHAL AKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | HASAN BATILI | ÖĞRETMEN |
| **5** | LÜTFÜ KAVAK | ÖĞRETMEN |
| **6** | ZEYNEP ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |

**BÖLÜM 2**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2.1-Tarihi Gelişim. (Okulun Tarihçesi ve Yapısı)**

**Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Cumhuriyet Mahallesinde olan ve Kapanan Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okulunun Binasında iki sınıf ve 54 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır.**

**Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu ilk önce Ödemiş Anadolu İmam Hatip Lisesi Bünyesinde açılmış ve Ödemiş Anadolu İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Öğretmenlerinden Şerif ÇIRAK Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.23 Kasım 2012 tarihinde Yol üstü İlkokulu ve Ortaokulu Müdürü Fedai KOZAN Okul Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Kasım 2013’te Osman YAZICI kadrolu Okul Müdürü olarak,Şerif ÇIRAK ise kadrolu Müdür Yardımcısı olarak atanmışlardır. Temmuz 2014 te Okul Müdürü Osman YAZICI’nın Kiraz İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görevlendirilmesi sebebiyle Md.Yrd.Şerif ÇIRAK Müdür Vekili olarak,Okul Öğretmenlerinden Murat BAYRAKLI Md.Yrd. olarak göre görevlendirilmiştir.**

**Okulumuz Eylül 2014 te Atatürk Mahallesi’nde olan Ödemiş And.İmam Hatip Lisesinin boşalttığı ve mülkiyeti Türkiye Diyanet Vakfı’na ait olan binaya kalıcı olarak taşınmıştır.**

**2.2-Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Fedai KOZAN** | **2012-2013** |
| **2** | **Osman YAZICI** | **2013-2014** |
| **3** | **Şerif ÇIRAK** | **2014-** |

**2.3- Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Müdür / Müdür Yrd/OGYE | **Yönetim** | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Okul - Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler | **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri** | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Kayıt Komisyonu | **Kayıt** | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  222 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu |
| Müdür / Müdür Yrd. | **Öğrenci İşleri** | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği İlköğretim kurumları yönetmeliği  222 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu  İlköğretim ve ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| Müdür / Müdür Yrd. | **Personel Özlük İşlemleri** | MEB Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği  MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge  MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| Müdür / Müdür Yrd. Demirbaş Sayım Komisyonu | **Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri** | Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3  5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  4734 sayılı Kamu İhale kanunu  MEB Eğitim Araçları Donatım Da. Bşk. Genelgesi  Ayniyat Talimatnamesi |
| Müdür / Müdür Yrd. / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | **Muayene ve Teslim Alma İşlemleri** | Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3  5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  4734 sayılı Kamu İhale kanunu  MEB Eğitim Araçları Donatım Da. Bşk. Genelgesi  Ayniyat Talimatnamesi |
| Müdür / Müdür Yrd. / Memur | **Arşiv hizmetleri** | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik(2004/8125) |
| Müdür / Müdür Yrd. / Hizmetli | **Destek hizmetleri** | Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3  5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  4734 sayılı Kamu İhale kanunu  MEB Eğitim Araçları Donatım Da. Bşk. Genelgesi  Ayniyat Talimatnamesi |
| Müdür / Projeden sorumlu Müdür Yrd. / OGYE | **Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması” konulu genelgesi  “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”  “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi”  “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” |
| Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE | **Planlama** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması” konulu genelgesi  “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”  “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi”  “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” |
| Müdür / Müdür Yrd. / OGYE | **Koordinasyon** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması” konulu genelgesi  “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”  “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi”  “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” |
| Müdür / Müdür Yrd. / OGYE | **Stratejik planın uygulanması** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi  MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması” konulu genelgesi  “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”  “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi”  “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” |
| Müdür | **Disiplin ve Sicil İşlemleri** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği  MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge  MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| Müdür / Müdür Yrd. | **Denetim** | MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği  MEB İlk.Müfettişleri Bşk. Reh. ve Teftiş Yönergesi |

**2.4-Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | * Ortaöğretim kurumlarının tanıtımının yapılması |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Halk oyunları, Tiyatro-drama | * Yapılacak çalışmaların planlaması, Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi, sonuç raporunun yazılması |
| TEMA Etkinlikleri |
| Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri |
| Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Alan Gezileri |
| Afet hizmetleri |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Okul İçi turnuvalar | * Yapılacak çalışmaların planlaması, Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi, sonuç raporunun yazılması |
| Okul Dışı turnuvalara katılım |
| Egzersiz çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **Müfredatın işlenmesi** | Çocukların yaparak yaşayarak etkin öğrenmesini sağlamak | Yapılacak çalışmaların planlaması, Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi, sonuç raporunun yazılması |
| Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak |
| **2.2.**  **Projeler** | AB Projeleri | Yapılacak çalışmaların planlaması, Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmesi, sonuç raporunun yazılması |
| Sosyal Projeler |
| Okul özgün proje çalışmaları |
| Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt- Nakil işleri | Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde işleri yürütmek. |
| Devam-devamsızlık |
| Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri | Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde işleri yürütmek. |
| Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Personel işleri |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 4.1. Donatım Hizmetleri | Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri | Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde işleri yürütmek |
| Satın Alma İşlemleri |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Donanım ve Teknoloji |
| 4.2. Yazılı ve Basılı Evrak Hizmetleri | Resmi yazışma işlemleri | Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde işleri yürütmek |
| Arşiv hizmetleri |
| Halkla ilişkiler |
| 4.3.Planlama ve Denetim İşleri | Planlama-Koordinasyon | Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde işleri yürütmek |
| Stratejik planın uygulanması |
| Disiplin ve Sicil İşlemleri  Denetim |

2.5-**Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**2.6- Paydaş Listesi**

**Tablo 1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Paydaş |
| İzmir Valiliği | √ |  |  | √ |  | İzmir Valiliği |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | √ |  | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Ödemiş Kaymakamlığı | √ |  |  | √ |  | Ödemiş Kaymakamlığı |
| Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | √ |  | Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler |  | √ |  | √ |  | Öğretmenler |
| Öğrenciler |  |  | √ |  |  | Öğrenciler |
| Veliler |  |  | √ |  |  | Veliler |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | √ | √ | Okul Aile Birliği |
| Yardımcı Personel |  | √ |  |  |  | Yardımcı Personel |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | 0 | Sivil Toplum Örgütleri |
| Üniversiteler |  |  |  |  | 0 | Üniversiteler |
| Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  | √ | Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü |

**2.7- Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 2 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş  İzmir Valiliği | Lider | | Çalışanlar | |
| √ |  | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | x |
| Ödemiş Kaymakamlığı | √ |  |  | x |
| Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |  | x |
| Öğretmenler |  | √ |  | x |
| Öğrenciler |  |  |  | x |
| Veliler |  |  |  | x |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | x |
| Yardımcı Personel |  | √ |  | x |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | x |  |
| Üniversiteler |  |  | x |  |
| Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  | x |  |
| Ödemiş İlçe Sağlık Grup Başkanlığı |  |  | x |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.8- Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3.Spor Etkinlikleri** | **2.1.Müfredatın İşlenmesi** | **2.2.Kurslar** | **2.3.Proje Çalışmaları** | **3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2 Öğretmen İşleri** | **3. 3 Personel İşleri** | **4.1.Yatırım Programları** | **4.2.Tahukkuk** | **4.3 Donanım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** | **O** |  | **O** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **O** | **O** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **O** | **O** |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetim** |  | **O** | **O** |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **O** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

2.9- İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında yapılan Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyeti Anketi ve Öğrenci Memnuniyeti Anketi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar ışığında oluşturulmuştur.

2.9.1- İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okul öğrencilerin okulun sunmuş olduğu hizmete yönelik algılarına göre öğrencilerimizin okulumuzdan öğretmenlerimizden idaresinden kendilerine eğitim öğretimin dışında geziler tiyatrolar, drama, satranç, deneme sınavlarıvb sosyal ve sportif faaliyetlerin sunularak sosyalleşmelerinin sağlanmasından memnun olduğu görüldü.

2.9.2- Kurumun Olumlu Yönleri

**1.**Öğretmenler arası iletişimin iyi olması

**2.** İdarecilerimizin yeni fikirlere açık olması, çözüm odaklı olmaları

**3**.Ulaşımın rahat olması, şehrin merkezinde olması,

**4.**Okulumuz personelinin güçlü ve deneyimli olması

2.9.3- Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

**1.**Akademik başarının arttırılması

**2.**Öğrencilerden gelen dilek ve isteklerin daha fazla dikkate alınması

**3**-Çocuklara kitap okuma alışkanlığının daha fazla kazandırılması

2.9.4- Kurumdan Beklentiler

**1.**Okulda kütüphanenin oluşturulması

**2.**Okul kantininin daha düzenli ve hizmete uygun hale getirilmesi

3.Sosyal kültürel faaliyetlerin arttırılması

2.9.5- Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Okul –aile birliği üyelerinin okul ve öğretmenlerden beklentisi öğrencilerin üst öğrenime hazırlanmaları, Aile seminerleri verilmesi, Rehberlik yapılması, Sosyal Etkinliklerin arttırılması yönünde ifade etmiştir.

Öğretmenlerimizin tamamı okul ortamının güzel olduğu, fiziki durumunun iyi olduğu, öğrencilerin olumsuz davranışlarını değiştirmede ve akademik başarının arttırılmasında gerekli çalışmaların daha fazla yapılması gerektiği

2.9.6- Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

Öğrenci ve Velilerimizle TKY kapsamında taptığımız “Memnuniyet Anketleri” nin değerlendirilmesi ve çevre esnaf ve komşularla zaman zaman yapılan görüşmeler sonucunda elde edilecek veriler ışığında eğitimde kalitenin artırılması ve öğrencilerin davranışlarının geliştirilmesi konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.

2.9.7- Raporlama Süreci

Yapılan anket ve görüşmeler sonucu veli ve çevre esnafının muhtarların okulumuzun eğitim öğretiminden memnun oldukları görülmektedir.

2.9.8- Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Aynı ya da benzer görev yapan birimlerin görev ve yetkileri yapılan kurullar ve toplantılarda belirlenmekte ve karar altına alınmaktadır.

2.10-Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Dış paydaşlarla çeşitli şekillerde yapılan görüşmeler ve anket okulumuzun ilgili birimleri tarafından değerlendirilmekte ve çeşitli kurul ve toplantılarda sonuçları diğer paydaşlarla paylaşmaktadır**.**

2.10.1- Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

\*Okulun fiziki yapısı yetersiz yeni derslikler yapılmalı.

\*Okulun sosyal ,kültürel faaliyetleri arttırılmalı.

\*Okulun güvenlik görevlisi olmalı.

2.10.2- Kurumun Olumlu Yönleri

**1.**Bilinçli ve ilgili öğrencilerimizin olması

**2.**Velilerimizin okula eğitim öğretime ve öğrencilere yoğun ilgi göstermeleri.

**3.**Öğretmen kadrosunun donanımlı, özverili ve genç sayılabilecek yapıda olması.

**4.**Okul idaresi ve öğretmenleri çocuklarımızı anlamakta ve çözüm üretmekte

2.10.3- Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1.Öğrenci başarısını attırmak

2.sosyal kültürel ,sportif sanatsal ve kültürel faaliyetleri arttırmak

3.Fiziki donanımı geliştirmek

4.Velileri bilgilendirmek ve okula destek olmalarını sağlamak**.**

2.10.4- Kurumdan Beklentiler

1.Çalışkan, Ahlaklı Vatanına milletine ve Devletine hizmet edecek nesiler yetiştirmesi.

2.Yüksek Akademik başarı

3.Çevreyle kültürel olarak bütünleşmesi.

**2.11-**Kurum içi analiz

2.11.1-Örgütsel Yapı

**2.11.2-Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 4 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi |
| 4 | Rehber Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi |
| 5 | Şube rehber öğretmeni | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi |
| 6 | Nöbetçi Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi |
| 7 | Diğer Personel | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi |

**2.11.3- Kurul ve Komisyonların Görevleri**

**Tablo 5 Kurul ve Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğ  retim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri |
| 9 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |
| 11 | Komisyonlar | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur. |
| 12 | Ekipler | Millî eğitim bakanlığı  Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n) |
| 13 | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri |

**2.12-Çevre analizi**

Ödemiş İzmir’e 120km uzaklıkta olup İlimizin doğusunda yer alan Aydın dağları ile Bozdağlar arasında yer alan Küçük Menderes Ovasının ortasında yer almaktadır.Ödemiş ilçesi ana geçiş yolları üzerinde olmamasına rağmen İzmir ve diğer illerle ulaşımı kolaydır.1880’li yıllarda yapılan demir yolu son yıllarda yapılan iyileştirmelerle demir yoluyla düzenli olarak Ödemiş-Tire–Bayındır-İzmir arası yolcu taşınmaktadır.Ayrıca İlçemizde şehirler arası ulaşım hizmeti veren bir Turizm Şirketi bulunmaktadır.

Aydınoğulları beyliğine bir dönem başkentlik yapmış Birgi kasabası Ödemiş’e sekiz kmuzaklıkta olup burada Büyük İslam Alimi ve Mutasavvıf İmam-ı Birgivi’nin türbesi bulunmaktadır.Ödemiş’in çevresinde kültürel ve ekonomik olarak katkı sağlayan yaylaları ve Bozdağ’da kış turizmi açısından önem taşıyan kayak merkezi bulunmaktadır.Ödemişte yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı olan Akdeniz İklimi vardır.esi ,İki tane Anadolu Lisesi,Kız Meslek Lisesi ,Ticaret Lisesi ,Endüstri Meslek Lisesi,Sağlık Meslek Lisesi İlkokullar ve Ortaokullar bulunmaktadır.Ödemişte ekonomik yapı daha çok tarıma dayalıdır.Yılda üç mahsul veren Ödemiş Ovasında her türlü ziraat yapılmaktadır.Bir kaç yıl sonra hizmete girecek olan BeydağBarajı Ödemişin ekonomik yapısını daha da güçlendirecektir.

70 bin olan Ödemiş Nüfusu çevre köy ve kasabalarla beraber 120 bine ulaşmaktadır. Çevre köy ve kasabalardan Ödemiş’e gelen öğrenciler bakanlığın tahsis ettiği servislerle taşınmakta ve öğle yemekleri bakanlığın ihale ettiği şirket tarafından okullara dağıtılmaktadır.

**2.13- Üst politik Belgeler**

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Ödemiş İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Ödemiş Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

2.13.1- PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Kurumumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, 10. Kalkınma planı, 61. Hükümet programı ve hükümet eylem programı ile Avrupa Birliği uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik plan hazırlık programı ışığında ön görülen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.13.2- Politik Eğilimler

Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi kapsamında ücretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşımalı eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmiş, öğretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanmış, eğitime ayrılan kamu kaynağı artırılmış, FATİH Projesi başlatılmış, 12 yıllık kademeli zorunlu eğitim sistemi tesis edilmiş ve müfredat bu doğrultuda yenilenmiştir. Eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmiş, başta kız çocuklarının okullaşması olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanmıştır.

Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.

Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı uygulanacaktır.

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.

Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.

Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.

Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışması özendirilecektir. Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.

Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.

Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

2.13.3- Ekonomik Eğilimler

Küresel düzeyde nitelikli işgücünün önemi giderek artmaktadır. Eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükselmesi, ülkelerin ve bireylerin ekonomik gelişmişliğini etkilemeye devam edecektir. Eğitim seviyesinin yanında işgücünün niteliğinin de işgücü hareketlerinde belirleyici bir unsur olması beklenmektedir. Tüm ülkelerde nitelikli işgücüne olan talebin artacağı öngörülmektedir.

Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu durum, eğitim faaliyetlerinin yerleşik norm ve yaklaşımlarını da değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması beklenmektedir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Beşeri sermayenin geliştirilmesi genç nüfusa sahip ülkemiz açısından önümüzdeki dönem için bir fırsattır. Bu fırsatı değerlendirerek eğitim kalitesinin ve işgücü niteliğinin artırılması, büyümeyi ve kalkınmayı olumlu yönde etkileyecektir. Diğer yandan Türkiye’nin içinde bulunduğu geniş kültürel havza, dinamik nüfus açısından hem işgücü hem de eğitimle ilgili fırsatlar barındırmaktadır. Türkiye’nin bir bölgesel merkez olarak yükselmesi, iki yönlü insan hareketliliğini artırmaktadır. Bölgesel ve uluslararası hareketliliğin önümüzdeki dönemde daha da artması beklenmektedir. Çok sayıda öğrencinin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, Türkiye gelişen beşeri sermayesi ve eğitim kurumlarıyla bu alanı fırsata dönüştürebilecek bir potansiyel taşımaktadır.

Gelişmekte olan ülkelerde daha hızlı olmak üzere şehirleşme sürecinin devam etmesi, şehirleşmeyi büyümenin odağına taşıyan yaklaşımların gelişmesi, dünya genelinde şehir ekonomilerinin ve yaşam tarzının daha da hâkim olması beklenmektedir. Bilgiye dayalı ekonomi, finansal ve ihtisaslaşmış hizmetler, nitelikli işgücü, Ar-Ge ve yenilik kapasitesi özellikle görece büyük şehirlerde yoğunlaşmaktadır. Yükselen ve gelişmekte olan ülkeler, küresel rekabet ortamına hızla büyüyen şehirleriyle katılmaktadır.

Küresel bütünleşme sürecine paralel olarak yerel ekonomiler; sermaye hareketleri, ticaret ve değer zincirleri aracılığıyla birbirine daha sıkı bağlanmaktadır. Yerel özellikler ile şehirlerin iş ve yaşam çevresi; rekabet avantajı elde etme, yatırım ve nitelikli işgücü çekme açılarından daha fazla öne çıkmaktadır. İç ve dış göçler, farklı kültür ve sosyal kesimlerin şehirlerde bir araya gelmesine neden olurken, bir yandan da altyapı ihtiyacının artmasına, gelir eşitsizliklerine, güvenlik ve sosyal uyum sorunlarına yol açmakta, şehirlerde sosyal ve mekânsal ayrışma riskini beraberinde getirmektedir.

Şehirlerde ekonomik etkinliği sağlamak, altyapı ve hizmet kalitesini artırmak, çevresel maliyetleri azaltmak amacıyla yapılan yatırım ve düzenlemeler, katma değeri yüksek yeni sektörlerin gelişmesine imkân vermektedir. Bu gelişme, şehirleşme sürecini büyüme ve kalkınma politikalarıyla bütünleştirebilen ülkeler için önemli fırsatlar sunmaktadır. Diğer taraftan, sermaye fazlasının yüksek ve spekülatif kâr güdüsüyle şehirleşme sürecine paralel olarak büyüyen gayrimenkul sektörleri ile türev araçlarına yönelmesi ve buna bağlı oluşan suni fiyat artışları, finansal krizlerin temel nedenleri arasında bulunmakta ve risk oluşturmaktadır.

Devam eden şehirleşme süreci Türkiye açısından yukarıda ifade edilen fırsat ve riskleri daha belirgin hale getirmektedir. Şehirleşme sürecinin, şehirleri daha rekabetçi, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir niteliğe kavuşturacak biçimde yönetilmesi, ülkemizin kalkınma hedeflerine ulaşmasına önemli katkı sağlayabilecektir.

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler, çeşitlenen tüketim alışkanlıkları; çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, su kıtlığı ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar dünya gündemindeki yerini korumaktadır. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için küresel ölçekte başlayan yeni büyüme modeli arayışlarıyla birlikte “yeşil büyüme” kavramı önem kazanmıştır. Bu kavram çerçevesinde, üretim sektörlerinde temiz üretim ve eko-verimlilik ile hem çevrenin korunması hem de rekabetçiliğin artırılması mümkün görülmekte, tarım ve turizm gibi çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilmekte, yeni düzenleme ve yatırımlarla şehirlerin daha çevre dostu ve ekonomik olarak etkin olabileceği vurgulanmaktadır.

Bu eğilimlere bağlı olarak önümüzdeki dönemde bazı sektörlerde kısıtlamaların, bazı sektörlerde ise yeni üretim ve istihdam alanlarının ortaya çıkması muhtemeldir. Çevresel maliyetlerin içselleştirilmesine dönük politika tasarımlarının da belirli ölçüde yaygınlaşacağı öngörülmektedir. Sürdürülebilir büyüme yönündeki arayışların teknolojik gelişme için yeni alanlar oluşturması beklenmektedir. Ancak, gelişmekte olan ülkelerin sınırlı kaynak ve kapasiteleri, teknoloji geliştirme ve büyüme imkânlarından yararlanılmasını ve sürdürülebilir bir üretim ve tüketim yapısına geçişi zorlaştırabilecektir. Ayrıca, küresel düzeyde politika yapıcıları enerji, ekonomi, sosyal kalkınma ve çevre hedeflerinin uyumlaştırılması konusunda kritik tercihlerle karşı karşıyadır.

Türkiye’deki kalkınma politikaları sürdürülebilir kalkınma yönünde gelişim göstermektedir. Türkiye, küresel düzeydeki çevre sorunlarının çözümüne ülke gerçeklerini gözeten bir anlayışla, “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ve “göreceli kapasiteler” ilkeleri çerçevesinde katkı vermektedir. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, kirliliğin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunması ile sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir. Türkiye çevre konusunda aldığı kararlar ve yürüttüğü projelerle çevresel tehditleri fırsata dönüştürme potansiyeline sahiptir.

2.13.4- Sosyal Eğilimler

Gelir dağılımında adaletin sağlanması ve yoksullukla mücadele alanında önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bu kapsamda, günlük geliri 4,3 doların altında kalan nüfusun oranı 2006 yılındaki yüzde 13,3 seviyesinden 2011 yılında yüzde 2,8’e düşmüş, gelir dağılımında sağlanan iyileşme sonucunda Gini katsayısı 2006 yılındaki 0,40 seviyesinden 2011 yılında 0,38'e gerilemiştir. 2006 yılında en zengin yüzde 20’lik grubun yıllık kullanılabilir gelirden aldığı pay, en yoksul yüzde 20’lik grubun aldığı payın yaklaşık 8,1 katı iken, 2011 yılında bu pay 7 kat seviyesine düşmüştür.

Düşük gelir gruplarına yönelik sosyal koruma ödemeleri kapsamında ücret ve maaş gelirleri ile emekli aylıklarında önemli iyileşmeler yapılmıştır. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını engellemek için, eğitim alanındaki sosyal yardımlarda alt gelir gruplarına önem verilmiş, bu kapsamdaki yardımlar Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yaklaşık iki katına çıkarılmıştır.

2006 yılında toplam kamu sosyal yardım harcamalarının GSYH’ya oranı yüzde 0,86 iken, bu oran 2011 yılında yüzde 1,18’e yükselmiştir. Sosyal hizmet ve yardım alanındaki dağınıklığın giderilmesi ve hizmet bütünlüğünün sağlanması amacıyla bu alanda faaliyet gösteren kurumlar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı altında yeniden yapılandırılmıştır.

Sosyal hizmet ve yardımlardan yararlanacak kişi ve grupların tespitinde nesnel ölçütler oluşturulmuş, sosyal yardım alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği artırılmış ve sosyal yardım istihdam bağlantısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik sevgi evi ve çocuk evi modellerine geçilmiş, engellilere yönelik evde bakım ve eğitim desteğinin kapsamı genişletilmiş ve istihdam teşvikleri getirilmiştir.

Yoksul kesimin sosyal transferlerden daha etkin yararlandırılması ve yoksulluk riski görece daha yüksek kırsal nüfusa odaklanılması ihtiyacı devam etmektedir.

Sosyal hizmet ve yardımlar alanında hizmet standartlarının oluşturulması, nitelikli personel istihdamı ve denetimin geliştirilmesi, korunmaya muhtaç çocuklara yönelik kurum bakımı dışında alternatif modeller geliştirilmesi yanında fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesi, engellilerin eğitime ve işgücü piyasasına katılımının artırılması ve bakım hizmetlerinin niteliğinin yükseltilmesi, artan yaşlı nüfusa yönelik hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması ihtiyacı önemini korumaktadır.

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.

Plan döneminde ülkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi ve gelişmiş ülkelerde olduğu gibi göreli yoksulluğa odaklanılması amaçlanmaktadır.

**Tablo 1: Sosyal Koruma Alanında Gelişmeler ve Hedefler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2006** | **2011** | **2013** | **2018** |
| **Gini Katsayısı1** | 0,40 | 0,38 | 0,37 | 0,36 |
| **Kişi Başı Günlük 4,30 Doların Altındaki Nüfus Oranı (%)2** | 13,3 | 2,8 | 2,3 | <1,0 |
| **Göreli Yoksulluk (%)3** | 25,0 | 22,6 | 22,0 | 19,0 |

* Kaynak: 2006 ve 2011 yılı verileri TÜİK ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına aittir. 2013 ve 2018 yılı verileri Onuncu Kalkınma Planı tahminidir.
* 2006 ve 2011 yılı rakamları TÜİK Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmaları
* 2006 ve 2011 yılı rakamları TÜİK 2011 Yoksulluk Çalışması
* 2006 ve 2011 yılı rakamları TÜİK 2006 ve 2011 Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırmaları (Göreli yoksulluk hesaplanırken eşdeğer hane halkı kullanılabilir geliri medyan değerinin yüzde 60’ı yoksulluk sınırı olarak alınmıştır.)
* Vergi ve sosyal transferlerin gelir dağılımı eşitsizliğini ve yoksulluğu azaltıcı etkisi artırılacaktır.

Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar alanında bütüncül hizmet sunulmasını sağlamaya yönelik Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) modeli uygulanacaktır.

Sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara devam edilecektir.

Sosyal hizmet ve yardım alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek, aile yanında bakımı destekleyen modeller geliştirilecek, kurum bakımı hizmetlerinin standart ve niteliği iyileştirilecektir.

Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile ve evlat edinme gibi alternatif modeller yaygınlaştırılacaktır.

Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliği ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre şartları engellilere uygun hale getirilecektir.

Yaşlıların kendi çevrelerinden uzaklaşmadan evlerinde bakımını sağlamaya yönelik hizmetler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak ve yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerinin sayı ve niteliği artırılacaktır.

2.13.5-Bilgi ve Teknolojik Eğilimler

Plan döneminde bilim, teknoloji ve yenilik kapasitesini artırmaya yönelik politikalar çerçevesinde, Ar-Ge’ye ayrılan kaynak miktarı ve bilim insanı sayısı ile özel sektörün Ar-Ge faaliyetleri, harcaması ve araştırmacı istihdamı artmış; üniversiteler, kamu kurumları ve özel sektörde araştırma altyapıları yaygınlaştırılmıştır.

2.13.6- Ekolojik Eğilimler

Plan döneminde, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşımla, çevre mevzuatı ve standartları geliştirilmiş, kurumsal ve teknik altyapı iyileştirilmiş ve çevre yönetiminin güçlendirilmesine yönelik projeler gerçekleştirilmiştir. İklim Değişikliği Strateji Belgesi ve Biyolojik Çeşitlilik Stratejisi ve Eylem Planı gibi temel strateji belgeleri hazırlanarak çevre politikasına ve uygulamaya yön veren çerçeve geliştirilmiştir. Böylece başta emisyonların kontrolü, korunan alanların genişletilmesi, biyolojik çeşitliliğin korunması olmak üzere çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre kalitesinin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Gelişmelere rağmen ekonomik büyüme, nüfus artışı, üretim ve tüketim alışkanlıklarının çevre üzerindeki baskıları devam etmektedir. Çevre ve doğal kaynak yönetiminde planlama, uygulama, izleme ve denetimin geliştirilmesi gerekmektedir. Kurumlar arası yetki çakışmalarının giderilmesi ve işbirliğinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Çevresel yatırımlar için finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve kaynakların etkili kullanımı ile çevreye ciddi etkisi olabilecek proje ve programların etkilerinin değerlendirilerek önlem alınmasını sağlayacak araçların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Çevre dostu yöntem ve teknolojilere yönelik Ar-Ge ve yeniliğin geliştirilmesi de ekonomik büyümeyi desteklemek açısından önem arz etmektedir.

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

2.13.7-Etik Eğilimler

Dünyada ve ülkemizde yaşanan sosyal, ekonomik ve kültürel değişim, kamuoyunun eleştirisine açıklık ve değişim talebi, hızlı ve etkili iletişim olanakları ile sivil toplumun gelişimi; toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, açıklık, saydamlık, hesap verebilirlik, tarafsızlık, dürüstlük ve objektiflik ilkelerine bağlı yeni bir kamu hizmeti anlayışının doğmasına yol açmıştır.

**Eğitim insanı doğumdan ölüme etkileyen ve bir şekle sokmaya çalışan bir süreçtir. Etik ise insanın ne yapmalıyım? Nasıl yapmalıyım? Sorularına vermeye çalıştığı yanıttır. Eğitim ve etik arasında bu anlamda zorunlu bir ilişki vardır.Eğitim, yaşam boyunca süren ”etik bir kendini tanıma sürecidir”.**

**Kamu kurum ve kuruluşlarında etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu İlkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle kamu yönetimine halkın güvenini artırmak anlayışıyla görev yapmayı ve hizmet sunmayı amaçlamaktadır.**

*25.5.2004 tarih ve 5176 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun." b)13.4.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik." Bu hizmeti karşılamayı amaçlamaktadır.*

2.14-GZFT Analizi

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır

2.14.1- Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| 2.14.1.1-Güçlü Yönlerimiz | 2.14.1.2- Zayıf Yönlerimiz |
| 1. Bilinçli ve ilgili öğrencilerimizin olması  2.Velilerimizin okula, eğitim ve öğretime öğrencilere yoğun ilgi göstermeleri  3. Okulumuzun alt yapısının ve donanımının yeterli olması  4.İlçe dışından gelen öğrencilerin taşınma ve yemek problemlerinin giderilmiş olması.  5.İmam Hatip lisesiyle çeşitli konularda işbirliğine gidilmesi.  6. Öğretmen kadrosunun donanımlı, özverili ve genç sayılabilecek yapıda olması.  7. Öğretmenler arasında saygı ve dayanışmanın memnuniyet verici düzeyde olması.  8. Öğrenci sayısının az olması kontrolü kolaylaştırmakta asayişi ve eğitim huzurunu bozacak  olayların neredeyse hiç olmaması.  9. Bütün sınıflarda bilgisayar ve internet bağlantısının olması.  10. Okulda uygulama sınıfının olması  11. Okul kütüphanesinin olması.  12. Okul bahçesinde voleybol, basketbol sahalarının olması.  13.Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.  14.Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.  15.Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu. | 1.Okulumuzun yapılanma süreci yaşaması  1. Okul kütüphanesinin güncel eserlerle desteklenmesi gerekmektedir  2. Öğretmen kadrosunda eksik bulunması  4. Öğrencilerin bir kısmının şehir dışından gelmesinden dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman  ayrımamaları  5. Fen Laboratuvarının yeterli kapasitede olmaması.  6. Okulda bütün öğrencileri içine alabilecek bir salonun olmayışı  7.Okulda hizmet verecek kadrolu güvenlik görevlisinin olmaması. |
| 2.14.1.3- Fırsatlarımız | 2.14.1.4- Tehditlerimiz |
| 1.Öğrenci ve Velilerimizin Özellikle okulumuzda okumaya çok istekli olmaları.  2.Okula maddi yönden hazır olduklarını sık sık ifade etmeleri.  3.Velilerimizin sık sık okulumuzu ziyaret etmeleri.  4.Okulumuzun sanayi ve ticari kuruluşlara yakın olması  5.Okulun şehir merkezinde olması ulaşım, alış-veriş ve diğer kurumlarla koordinasyon için  avantaj teşkil etmesi | 1.Bazı çevrelerin İmam hatip Ortaokullarına karşı önyargılı olmaları  2.İnternetin öğrenciler arasında bilgiye ulaşma aracından çok oyun ve eğlence aracı olarak kullanılması  3.Parçalanmış Aile çocuklarının yaşadığı travmalar  4.Ekonomik sıkıntıların bir şekilde öğrencilere yansıması.  5.Taşımalı sistemin getirdiği zorluklar.  6.Okulumuzun arka bahçesinde camiye ait kapı bulunduğu için kontrolde sıkıntı çekilmektedir. |

2.15- GF Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Öğrencilerimiz ve velilerimiz okula karşı ilgili olması | İlgili velilerimizle bazı eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışma yapma | \*Kermes düzenlenecek  \*Ücretli kahvaltı programları düzenlenecek. |
| Okulumuzun alt yapısı iyi durumda | Gelecek yıl Akıllı Tahtaya Geçilecek | Bu imkanlardan faydalanarak eğitimin kalitesini artıracağız. |
| Okulumuzda rehberlik servisinin olması. | Ödemiş Ram Merkezi | \*Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yönlendirilmesi |
| Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamlarının bulunması | Belediye hizmetlerinden faydalanma | \*Belediyeden otobüs istenerek okul gezilerinin düzenlenmesi  \*Belediye kültür merkezinde tiyatro gösterisi yapma  \*Okulumuzun boyatılması  \*Okulumuzun ilaçlanması |

2.16-GT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okulumuzun sürekli göç alan bir bölgede olması | Okulumuzda rehberlik servisinin olması | Okula nakil gelen öğrencilerin okula uyumunun sağlanması |
| Bazı öğrencilerimizin anne babalarının ayrılmış olması | Okulumuzda rehberlik servisinin olması | Ailevi sorunları olan öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ve psikolojik yardım yapılması |
| Okul bahçesinde birden fazla kapı bulunması | Okulumuzu kameralarla takip edilmesi | Okulumuza zarar verenlerin tespit edilip kolluk kuvvetlerine bildirilmesi |
| Çevrede internet kafelerin bulunması. | İdare ve öğretmenlerin gözetimi | Sık sık internet kafeler ziyaret edilerek öğrencilerin buralara eğilimlerinin önlenmesi |

2.17- ZF Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Okulda depo olmaması | Bina yapan müteahhitlerin olması | Müteahhitlerle görüşüp depo yapılması |
| Kütüphanemizdeki kitap sayısının az olması | Bize bu konuda yardım edebilecek kuruluşların olması. | Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için ilgili kurumlarla temasa geçilmesi. |
| Spor salonumuzun olmaması | Kadrolu beden eğitimi öğretmenimizin olması | Öğretmenimiz bu konuda çok ilgili olması, imkanlarla en iyisini yapması |
| Kadrolu hizmetli personelin yeterli olmaması ve temizlik hizmetlerinin yeterince yapılamaması. | İŞKUR | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden İŞKUR Personeli istenmesi. |

2.18- ZT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul bahçesineki caminin kapısını kontroletmenin güçlüğü. | Okulda hizmet verecek güvenlik görevlisinin olmaması | Veli okul işbirliği ile okula güvenlik görevlisi alımının sağlanması . |
| Yakın bölgelerde oturan öğrencilerin öğle yemegine evlerine gitmeleri. | Okulumuzun trafiğin yoğun olduğu bölgede bulunması | Nöbetçi Öğretmenlerimizin geçişlere ve trafiğe nezaret etmeleri. |
| Okula kayıt olan ve nakil gelen öğrenci sayısının her sene artması | Okul fiziki ortamının mevcuda yeterli gelmemesi | Okun eğitim bölgesi sınırları içine yeni bir İmam Hatip Ortaokulu yapılması için gerekli mercilere başvurulması. |

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**3.1.Misyon**

**MİSYONUMUZ**

**ÜLKEMİZİ MEDENİYET YARIŞINDA EN ÖNE TAŞIYACAK, TEMEL DEĞERLERİMİZİ ÖZÜMSEMİŞ, VATANINA MİLLETİNE FAYDALI GENÇLER YETİŞTİRMEK.**

**3.2.Vizyon**

**VİZYONUMUZ**

**ÜLKESİNE HİZMET EDECEK, DÜNYAYA HUZUR VE BARIŞI GETİRECEK GENÇLİK İÇİN VARIZ.**

**3.3.Temel Değerler.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

***Okul çalışanları olarak;***

* **Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.**
* **Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**
* **Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**
* **Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**
* **Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**
* **Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**
* **Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.**
* **Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.**
* **Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.**
* **Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.**
* **Planlı çalışmayı önemseriz.**
* **Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde**

**bireyler olarak yetiştiririz.**

* **Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile**

**hizmet ederiz.**

* **Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve**

**kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.**

* **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm**

**bireylerini destekleriz.**

* **Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.**
* **Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti**

**duygu ve düşüncelerine değer veririz.**

* **Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı**

**kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.**

* **Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak**

**gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.**

* **Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını**

**tanıyıp takdir ederiz.**

* **Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**
* **Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.**

**Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA: 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1

2014-15 Eğitim yılı itibariyle 264olan öğrenci sayımızı her yıl %10 arttırarak 2019 yılına kadar %50 artış sağlayarak 396 öğrenciye ulaşmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
|  |
| ***Eğitime ve Öğretime Erişim*** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Ortaokulda net okullaşma oranı(%)** | 96.36 | 96.27 | **96.28** |
| **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | 12 | 25 | **22** |
| **Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)** | 15 | 14 | **14** |
| **Mevcut öğrenci sayımız** | 52 | 181 | **181** |
| **Yıl içinde görüşülen veli sayısı** | 52 | 181 | **181** |
| **Yıl içinde velilere yönelik yapılan sosyal faaliyet sayısı** | 5 | 8 | **8** |

Hedefin Mevcut Durumu?

2014-2015 Eğitim öğretim yılı itibariyle öğrenci sayımız 264tür.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(Z1-F1) İlgili veliler aracılığıyla okul çevresi imkanları kullanılarak okulun tanıtılması** | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı  Okul Aile Birliği  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
|  |  |  |  |

Stratejik Hedef 1. 2.

2014-15 Eğitim yılında veli toplantısına %60 olan katılımı, her yıl %2 arttırmak suretiyle 2019 yılında %70 ‘e çıkarmak.

Performans Göstergeleri 1. 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Veli toplantı tutanaklarındaki veli imza sayısı** | 35 | 120 | | **400** |
| **Okulumuzu ziyaret eden veli sayısı(öğrenci nöbet defterindeki imza sayısı)** | 54 | 180 | | **400** |
| **Okulun düzenlediği sosyal aktivitelere katılan veli sayısı** | 54 | 181 | | **400** |

Hedefin Mevcut Durumu?

2014-15 yılında veli toplantısına 264 veliden 170’i katılmıştır.Katılım oranı %64’tür.

Tedbirler 1. 2*Öğretime* ***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(G2-F1) Yüksek iletişimle velilere ulaşıp veli toplantılarına katılımı arttırmak** | Okul İdaresi | Müdür yardımcısı  Sınıf rehber öğretmenleri ,  Zümre Öğretmenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef **2. 1.**

**2015-2019 zaman aralığında, öğrencilerin akademik başarılarına katkıda bulunmak amacıylaher yıl en az 3 dersten Yetiştirme Kursu açmak.**

Performans Göstergeleri2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | | 2 | 3 | **15** |
| **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 5. Sınıf | 4.00 | 3.90 | **4.2** |
| 6. Sınıf |  | 3.89 | **4.2** |
| 7. Sınıf |  |  | **4.3** |
| 8. Sınıf |  |  | **4.3** |
| **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | 38 | 36 | **40** |
| **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | 50 | 20 | **55** |
| **Sınıf tekrar oranı(%)** | | 0 | 0 | **0** |
| **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | | 0 | 0 | **0** |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | | 0 | 0 | **0** |
| **Yıl içinde açılan kurs sayısı** | | 0 | 0 | **5** |
| **Kurslara katılan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | **300** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 yılı içinde Türkçe, Matematik, İngilizce, Din KltveAhlk.Bl., Sosyal Bl., Fen ve Tk. Derslerinden yıl boyu kurs açılmıştır.**

Tedbirler 2. 1*Öğretime* ***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(G3-F1)İlgili veliler kurslara önem vererek öğrenci başarısını arttırır** | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri  Veli  Öğrenci | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **(G3-T2)Kursların önemi hususunda öğrenci ve veli bilinçlendirilerek kursa katılımın sağlanması** | Okul İdaresi | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Veli  Öğrenci | Mali yükümlülük içermemektedir |

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Kültürel (Şiir,kompozisyon,resim,tiyatro,kitapokuma,Hadisezberleme,müzikvb.) yarışmalardan herhangi birine katılmak ve her yıl katılım oranını %1 arttırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %5’inin katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri 2. 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 50 | 52 | **75** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | **45** | **47** | **60** |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 40 | **60** |
| Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Şiir,kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 5 | 11 | **50** |
| Hadis ezberleme yarışmasına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | **20** |

Hedefin Mevcut Durumu?

**2014-2015 Eğitim yılında İlçedeki hadis ezberleme yarışmasına 0 öğrencimiz katılmıştır.**

Tedbirler 2.2*Öğretime* ***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(G6-F3) Hayırseverlerin katkılarıyla öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımlarını arttırmak** | Okul İdaresi | Okul aile birliği  Hayırseverler  Öğretmenler  Öğrenciler | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **(Z5-F5) Önemli etkinliklerimizi Oğuzhan Okulunun konferans salonunda yapabiliriz** | Okul İdaresi | Oğuzhan okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Mali yükümlülük içermemektedir |

STRATEJİK HEDEF 2. 3

**Yılda en az 1’er defa sosyal (gezi,piknik,kahvaltıvb) ve sportif faaliyet (koşu,futbol turnuvası vb) yaparak 2019 sonunda 10 faaliyet gerçekleştirmek**

Performans Göstergeleri 2. 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 50 | 52 | **75** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | **45** | **47** | **60** |
| Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | 0 | 0 | **1** |
| Yıl içinde yapılan gezi,piknik,kahvaltı sayısı | 3 | 3 | **5** |
| Yıl içinde yapılan sportif faaliyet sayısı | 12 | 15 | **20** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 Eğitim yılında sınıflar arası futbol turnuvası İlçe Basketbol, Badminton turnuvası ve Birgi gezisi düzenlenmiştir.**

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(G6-T2) Öğrencileri sosyal aktivitelere yönlendirerek fazla ders baskısını azaltmak** | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı  Kulüp Öğretmenleri  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Öğrenciler | Mali yükümlülük içermektedir |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3. 1

**Her yıl bir sınıf olmak üzere 2019 yılı sonuna kadar 4 sınıfa da birer kitaplık oluşturmak**

Performans Göstergeleri3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Sınıflara temin edilen dolap sayısı** | 2 | 6 | | **16** |
| **Sınıflara temin edilen kitap sayısı** | 50 | 200 | | **500** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 Eğitim yılı itibariyle okulumuzda kütüphane ve 15 sınıf kitaplıkları bulunmaktadır.**

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **(Z2-F3) Hayırseverlerin yardımlarıyla ders araç gereçleri temin etmek** | Okul İdaresi | Müdür Yardımcısı  Okul-aile birliği  Hayırseverler  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mali yükümlülük içermektedir |

Stratejik Hedef 3. 2

**Okulumuzda olmayan ders araç gereçleri ve donanım malzemelerini 2019 sonuna kadar temin etmek**

Performans Göstergeleri 3. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Okula temin edilen ecza dolabı sayısı** | 1 | 1 | | **4** |
| **Okula temin edilen ilkyardım malzeme sayısı** | 5 | 5 | | **20** |
| **Fen Bilimleri ders araç gereç sayısı** | 53 | 60 | | **120** |
| **Sosyal Bilgiler ders araç gereç sayısı** | 20 | 25 | | **50** |
| **Matematik ders araç gereç sayısı** | 18 | 22 | | **45** |
| **Kazanılan sınıf öğretmen masa sayısı** | 2 | 6 | | **16** |
| **Müdür yardımcı odası donanımı** | 1 | 1 | | **1** |
| **Kazanılan öğretmenler odası donanımı** | 1 | 1 | | **1** |
| **Yenilenen müdür odası donanımı** | 1 | 1 | | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**2014-2015 Eğitim yılı itibariyle okulumuzda ecza dolabı ve ilk yardım malzemeleri,Fen,Sosyal,Matematik ders araç-gereçleri bulunmaktadır.Sınıf öğretmen masaları,Müdür , Müdür yardımcı odaları donanımları yeterlidir.**

Tedbirler 3. 2*Öğretime* ***Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| (Z10-F3) Hayırseverlerin katkılarıyla okuldaki ecza dolabı ve gerekli malzemelerin sayısını artırmak. | Okul İdaresi | Zümre Öğretmenleri  Okul Aile Birliği  Hayırseverler | Mali yükümlülük içermektedir |
| **(Z2-F 3,6** ) Hayırseverler ve İl Milli Eğitim’in katkılarıyla ders araç gereçleri ve donanım malzemelerinin sayısını artırabiliriz. | Okul İdaresi | İl Milli Eğitim  Müdür yardımcısı  Sınıf Rehber Öğrt  Hayırseverler  Okul aile Birliği | Mali yükümlülük içermektedir |

Stratejik Hedef3.3

**2019 yılı sonuna kadar okulumuzun fiziki koşullarını geliştirmek için bahçeye spor odası yaptırmak. Bahçedeki çeşmenin okulumuza yakışır şekilde yeniden yapılması.**

Performans Göstergeleri 3. 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Kazandırılan Fen Laboratuvarı sayısı** | 1 |  | | **1** |
| **Kazandırılan lavabo sayısı** | 2 | 2 | | **6** |
| **Değiştirilen pencere sayısı** | 0 | 0 | | **0** |
| **Çatıya yapılan onarım** | 0 | 0 | | **1** |
| **Yapılan dış cephesi boyası** | 0 | 0 | | **10** |
| Yapılan kapı sayısı ve duvar ölçüsü | 0 | 0 | | **2** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okulun bahçesine Spor odası yapımına ihtiyaç vardır. Okulun yağmur olukları çürüdüğü için değişime ihtiyacı vardır. Kalorifer kazanı yirmi yıla aşkın bir süredir hizmet verdiği için değişmesi gerekmektedir. Okulun güvenlik kamera sistemi bulunmakla birlikte kamera sayısının ve kalitesinin artırılması gerekmektedir.**

Tedbirler 3. 3Öğretime *Erişim*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| (Z7**-**F6) İl Milli Eğitim’den Fen Laboratuvarı malzemeleri talep edilerek laboratuvarı zenginleştirmek. | Okul İdaresi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Mali yükümlülük içermektedir |
| (Z8,9,11,12,13-F6) İlçe ve İl Milli Eğitim ile irtibata geçerek yağmur oluklarını değiştirmek. Eskiyen pencereleri değiştirmek. Bazı sınıf kapılarının yenilenmesi. | Okul İdaresi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Mali yükümlülük içermektedir |
| (Z14-F6) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği ile kalorifer kazanının yenilenmesi. | Okul İdaresi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mali yükümlülük içermektedir |
| (Z15-F6) Genel ve Okul Aile birliği bütçesinden okulun dış cephe boyasının yenilenmesi | Okul İdaresi | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Hayırseverler | Mali yükümlülük içermektedir |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 1. 2 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **0TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **60** | **100** | **100** | | **100** | **100** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 60 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **25500** | **25500** | **25600** | | **25600** | **25600** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 200 | 200 | 250 | | 250 | 250 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 300 | 300 | 350 | | 350 | 350 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 25000 | 25000 | 25000 | | 25000 | 25000 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **25560** | **25600** | **25700** | | **25700** | **25700** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **126.760** | | |

Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **7000** | **8000** | **9000** | **9000** | **10000** |
| **Bağışlar** | 1000 | 1500 | 3000 | 3000 | 4000 |
| **Etkinlikler** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Kantin** | 5500 | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 |
| **Okul Aile Birliği** | 1500 | 2000 | 2200 | 2500 | 3000 |
| **Otopark** | 0 | 1000 | 1200 | 1200 | 1500 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 16000 | 21000 | 24900 | 26200 | 30000 |

**BÖLÜM 4: İZLEME DEĞERLENDİRME**

5.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Öncelikle izleme değerlendirme sürecinde stratejik amaç ve hedeflerin altındaki faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği izlenecektir. Gerçekleştiyse, gerçekleşme oranını performans göstergelerine göre ölçümü, gerçekleşmediyse gerçekleşmeme nedenleri ve süreçteki aksaklıklar tespit edilecektir. Bu süreç süre giden bir döngü olduğu için planlı dönem içerisinde benzer veya aynı faaliyetlerin tekrarlanması söz konusu olacaktır. Bu süreç dönemlik faaliyetler şeklinde planlanmıştır. Bu sebeple faaliyetlerin başarım durumundan yola çıkarak stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi söz konusu olacaktır. Stratejik hedeflerde bir düzeltmeye gitmeye gerek yoksa faaliyetler üzerinde durulacaktır. Faaliyetlerin gerçekleşmeme sebeplerine göre yeni faaliyetler planlanabileceği gibi, faaliyetlerde düzenlemelere de gidilebilecektir. Bazı durumlarda faaliyetlerin uygulanabilirliğinin güçlüğü zaman, maddi imkânların kısıtlılığı gibi faktörlerden dolayı faaliyetten beklenen sonuçları alamayabiliriz. Bu durumda faaliyet yeniden gözden geçirilip gerekli değişiklikler yapılacaktır.

İzleme değerlendirme süreci her bir hedef ve hedefin faaliyetleri için aşağıdaki tabloda özetlenen ve bazı performans göstergelerini de ölçüt kabul edebilen, gerçekleşme oranları, sayıları ve benzeri nicel büyüklüklere göre ölçümlenmiş olacaktır.

Plan’da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri ve performans hedefleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler altı aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi’ne sunacaklardır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans raporlarını inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyet sonuçlarının Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaktır ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda ekiplere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Ödemiş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planı’nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu birimler, izleme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki örnek kontrol tablosunu belirlenen periyotlarla uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır.

**Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Okulların Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Şubat ayı içerisinde | * Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi** |
| **Okulların İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | * Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı** |

**EKLER**

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

**KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

**Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** | **İMZASI** |
| **1** | Şerif ÇIRAK | Müdür V. | Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu |  |
| **2** | Murat BAYRAKLI | Müdür Yrd. | Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu |  |
| **3** | Ramazan DENİZ | Öğretmen | Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu |  |
| **4** | Muhammet SERT | Öğretmen | Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu |  |

**Yukarıda sunulan Ödemiş İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.**

**Şerif ÇIRAK**

**Okul Müdürü V.**

**UYGUNDUR**

**Yakup ÇAKIR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü a.**